



ประกาศวิทยาลัยเทคนิคเพชรบูรณ์

เรื่อง รายชื่อนักเรียน ที่ได้รับการคัดเลือกเข้าศึกษาต่อในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.๑)
ตามการรับสมัครรอบทั่วไป ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

วิทยาลัยเทคนิคเพชรบูรณ์ ขอประกาศรายชื่อนักเรียน ที่ได้รับการคัดเลือกเข้าศึกษาต่อในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.๑) ในสาขาต่างๆ ตามการรับสมัครรอบทั่วไป ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ ตามรายชื่อแนบ และให้ผู้ที่มีรายชื่อดำเนินการดังนี้

วัน/เดือน/ปี	เวลา	กิจกรรม	หมายเหตุ
วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๘	๐๘.๐๐ น.	- รายงานตัวและมอบตัวเป็นนักเรียนระดับชั้น ปวช.๑ พร้อมชำระเงินค่าใช้จ่ายในการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพของนักเรียน - สั่งจองชุดนักเรียน ชุดฝึกงาน อุปกรณ์การเรียนพร้อมชำระเงิน หลักฐานที่ต้องนำมา ๑. เอกสารการมอบตัวเป็นนักเรียนคนละ ๑ ชุด พร้อมกรอรายละเอียดให้ครบถ้วนด้วยตัวบรรจง (ดาวน์โหลดเอกสารได้ที่ www.pbntc.ac.th) ๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของนักเรียน อย่างละ ๑ ฉบับ ๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของบิดาและมารดา อย่างละ ๑ ฉบับ ๔. สำเนาใบสูติบัตรของนักเรียน (<u>กรณีขาดเอกสารบิดา/มารดา</u>) จำนวน ๑ ฉบับ ๕. เอกสารการเปลี่ยนชื่อ-สกุล (<u>ถ้ามี</u>) อย่างละ ๑ ฉบับ ๖. สำเนาวุฒิการศึกษา (ปพ.๑/รบ.๑) จำนวน ๒ ฉบับ ๗. สำเนาบัตรประจำตัวผู้พิการ (<u>สำหรับนักเรียนพิการ</u>)	
วันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘	๐๘.๓๐-๑๒.๐๐น.	- ประชุมผู้ปกครอง ณ หอประชุม ๖๐ ปี กรมอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคเพชรบูรณ์	

วัน/เดือน/ปี	เวลา	กิจกรรม	หมายเหตุ
วันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๘		เปิดภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๘	

ผู้ที่ไม่มีรายงานตัว มอบตัว และลงทะเบียนตามวันเวลาที่กำหนด ถือว่าสละสิทธิ์

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๘



(นายทองจันทร์ ประทุมโนม)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคเพชรบูรณ์



วิทยาลัยเทคนิคเพชรบูรณ์
ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษาต่อในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ
ประจำปีการศึกษา 2568 รอบทั่วไป
สาขาวิชา การบัญชี กลุ่ม 1

ลำดับ	รหัสนักเรียน	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
1	68202010003	นางสาวปานตะวัน พาทา	
2	68202010005	นางสาวภัทรวดี ทองวัน	
3	68202010009	นายฐปนรินทร์ คุณตา	
4	68202010012	นางสาวพิชญ์ คงพันธ์คุ้ม	
5	68202010013	นางสาวกุลชรีย์ อีระนาวินวรกุล	



วิทยาลัยเทคนิคเพชรบูรณ์
ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษาต่อในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ
ประจำปีการศึกษา 2568 รอบทั่วไป
สาขาวิชา การบัญชี กลุ่ม 2

ลำดับ	รหัสนักเรียน	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
1	68202010015	นางสาวณัฏฐนิชา หนานไหว	
2	68202010016	นางสาวอริสรา จันศรีดา	
3	68202010017	นางสาวสโรชา ขุนเทพ	
4	68202010018	นางสาวภูริดา ชันทอง	
5	68202010020	นางสาวเพชรลดา เตยยะ	
6	68202010026	นางสาววรรณา ตะกรุดเพชร	
7	68202010030	นางสาวกวิณิดา ม่วงอินทร์	
8	68202010032	นางสาวกมลรัตน์ ดุ่มทอง	
9	68202010035	นางสาวบุญยวีร์ พิมพ์	
10	68202010037	นางสาวกุลทิพวรรณ คล้ายละมั่ง	
11	68202010051	นางสาววราภรณ์ รูปพรหม	
12	68202010052	นางสาวมาริสา จันทะสิงห์	
13	68202010053	นางสาวจิระนันท์ มิ่งขวัญ	
14	68202010054	นางสาวจุฑามณี มุงอิน	
15	68202010055	นางสาวสิริสุข จิตรรัตน์	
16	68202010056	นางสาวจุฑามาศ สุริยาภณานนท์	

ข้อปฏิบัติในการรายงานตัวและมอบตัว นักเรียน ระดับ ปวช.1

ประจำปีการศึกษา 2568 (รอบทั่วไป) วิทยาลัยเทคนิคเพชรบูรณ์

1 การเตรียมเอกสารชุดมอบตัว

1.1 พิมพ์ใบประวัตินักศึกษา ใบมอบตัว และสัญญาคำประกันการเป็นนักศึกษา โดยให้นักศึกษา กรอกข้อมูล ให้ครบทุกหน้าของเอกสารพร้อมทั้งลงชื่อให้ครบ

1.2 แบนสำเนาหลักฐานต่อไปนี้ พร้อมลงชื่อรับรองเอกสารทุกแผ่น

- | | |
|--|----------------|
| 1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของ นักเรียน | อย่างละ 1 ฉบับ |
| 2. สำเนาบัตรประจำตัวผู้พิการตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต (สำหรับนักเรียนพิการ) | จำนวน 1 ฉบับ |
| 3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของ บิดา | อย่างละ 1 ฉบับ |
| 4. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของ มารดา | อย่างละ 1 ฉบับ |
| 5. สำเนาใบสูติบัตร(ใบเกิด) ของนักเรียน (กรณีขาดเอกสารของบิดา/มารดา) | จำนวน 1 ฉบับ |
| 6. ใบเปลี่ยนชื่อหรือนามสกุล (ถ้ามี) | อย่างละ 1 ฉบับ |
| 7. สำเนาวุฒิการศึกษา (ปพ.1/ร.บ.1) | จำนวน 2 ฉบับ |

1.3 ให้นักเรียนจัดเตรียมเงินตามรายการค่าใช้จ่ายดังนี้

1.3.1 ค่าระดมทรัพยากร ระดับ ปวช.1. จำนวน 1,230 บาท

1.3.2 ค่าชุดนักเรียน ชุดฝึกงาน และ ค่าอุปกรณ์เครื่องแต่งกาย ตามรายการสั่งซื้อเครื่องแต่งกายนักเรียน ระดับ ปวช. ตามความต้องการของนักเรียนแต่ละคน

****** สามารถชำระเงินได้โดยผ่านทางแอปพลิเคชันของธนาคารหรือเงินสด******

1.4 นักเรียน ทุกคนต้องแต่งกายด้วยชุดนักเรียนของสถานศึกษาเดิมให้เรียบร้อย

2 การรายงานตัวและมอบตัว

ให้ นักเรียน นำเอกสารการมอบตัวที่กรอกเรียบร้อยแล้ว พร้อมแนบหลักฐาน ตามข้อที่ 1.2 ทั้งหมดมาที่วิทยาลัยฯ วันที่ 3 มีนาคม 2568 และปฏิบัติดังนี้

2.1 เข้าแถวหน้าเสาธงตามป้ายแผนกวิชา เวลา 07.50 น

2.2 ครูที่ปรึกษานำเข้าแผนกเพื่อตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร

2.3 ครูที่ปรึกษานำนักเรียนไปตรวจเอกสารและชำระเงินที่งานการเงิน ณ หอประชุม 60 ปีกรมอาชีวศึกษา

2.4 สั่งซื้อและชำระค่าชุดนักเรียนและอุปกรณ์ต่างๆที่งานการค้า ณ หอประชุม 60 ปีกรมอาชีวศึกษา

2.5 รับชุดนักเรียนและอุปกรณ์

2.6 เสร็จสิ้นการรายงานตัว

**ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ของนักเรียนเข้าศึกษาวิทยาลัยเทคนิคเพชรบูรณ์
ระดับชั้น ปวช. 1 ปีการศึกษา 2568**

1.ค่าระดมทรัพยากร 1,230 บาท

2. ค่าเครื่องแบบ

1.1 นักศึกษาชาย

- เสื้อขาวแขนสั้น ตัวละ	190	บาท
- กางเกงขายาว ตัวละ	330	บาท
- เสื้อฝักงาน ตัวละ	390	บาท (เฉพาะนักเรียนช่างอุตสาหกรรม)
- ชุดพลศึกษา	440	บาท

1.2 นักศึกษาหญิง

- เสื้อขาวแขนสั้น ตัวละ	180	บาท
- กระโปรง ตัวละ	310	บาท
- เสื้อฝักงาน ตัวละ	390	บาท (เฉพาะนักเรียนช่างอุตสาหกรรม)
- ชุดพลศึกษา	440	บาท

ระดับชั้น ปวส. 1 ปีการศึกษา 2568

**1.ค่าบำรุงการศึกษาและลงทะเบียนเรียนประมาณ 5,500 บาท
(ตามบัตรลงทะเบียนของแต่ละสาขาวิชา)**

2. ค่าเครื่องแบบ

1.1 นักศึกษาชาย

- เสื้อขาวแขนยาว ตัวละ	240	บาท
- กางเกงขายาว ตัวละ	330	บาท
- เสื้อฝักงาน ตัวละ	390	บาท (เฉพาะนักศึกษาช่างอุตสาหกรรม)

1.2 นักศึกษาหญิง

- เสื้อขาวแขนสั้น ตัวละ	170	บาท
- เสื้อขาวแขนยาว ตัวละ	240	บาท
- กระโปรง ตัวละ	310	บาท
- เสื้อฝักงาน ตัวละ	390	บาท (เฉพาะนักศึกษาช่างอุตสาหกรรม)



วิทยาลัยเทคนิคเพชรบูรณ์

รหัสประจำตัวนักเรียน

6	8								
---	---	--	--	--	--	--	--	--	--

เอกสารการมอบตัวเป็นนักเรียน ระดับชั้น ปวช.1 รอบทั่วไป

ชื่อ -นามสกุล.....เบอร์โทร.....

กลุ่มที่.....สาขาวิชา.....

ขั้นตอนการมอบตัวลงทะเบียน

1. ตรวจเอกสารชุดมอบตัว

- ☐ ใบประวัติมอบตัว (กรอกข้อความครบถ้วนชัดเจน)
- ☐ หนังสือสัญญาค้ำประกัน (กรอกข้อความครบถ้วนชัดเจน)
- ☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของนักศึกษา 1 ฉบับ
- ☐ สำเนาทะเบียนบ้านของนักศึกษา 1 ฉบับ
- ☐ สำเนาเอกสารประจำตัวประชาชน/ ทะเบียนบ้าน ของ บิดา มารดา อย่างละ 1 ฉบับ
- ☐ เอกสารเปลี่ยนชื่อ / นามสกุล (ถ้าเปลี่ยนชื่อ/นามสกุล)
- ☐ สำเนาวุฒิการศึกษา ขนาด A4 2 ฉบับ (ฉบับสมบูรณ์)

กรรมการลงชื่อ.....ผู้ตรวจเอกสาร

2. ค่าระดมทรัพยากร (1,230 บาท)

กรรมการลงชื่อ.....ผู้รับเงิน

ประวัตินักเรียน

วิทยาลัยเทคนิคเพชรบูรณ์

เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ประวัติส่วนตัว

ชื่อ - สกุล.....ชื่อเล่น.....วัน/เดือน/ปี เกิด.....
อายุ.....ปี สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....ศาสนา.....จังหวัดที่เกิด.....
อำเภอที่เกิด.....ตำบลที่เกิด.....มีพี่.....คน มีน้อง.....คน
เป็นบุตรคนที่.....มีพี่น้องศึกษาที่นี่.....คน หมูเลือด.....น้ำหนัก.....กก. ส่วนสูง.....ซม.
ตำหนิ.....โรคประจำตัว.....ความสามารถพิเศษ.....

ความพิการ	☐	ทางการมองเห็น	☐	ทางการได้ยิน	☐	ทางสติปัญญา	☐	ทางร่างกาย, สุขภาพ
☐ ไม่พิการ	☐	ปัญหาทางการเรียนรู้	☐	ทางการพูด, ภาษา	☐	ทางพฤติกรรมและการเรียนรู้		
☐ ทางออทิสติก	☐	พิการซ้อน	☐	อื่น ๆ เลขที่ประจำตัวคนพิการ.....				

ชื่อบิดา.....นามสกุล.....ความพิการ.....
อาชีพ.....รายได้.....บาท/เดือน
ชื่อมารดา.....นามสกุล.....ความพิการ.....
อาชีพ.....รายได้.....บาท/เดือน
สถานภาพบิดา-มารดา ☐ อยู่ร่วมกัน ☐ แยกกันอยู่ ☐ หย่าร้าง ☐ บิดาเสียชีวิต
☐ มารดาเสียชีวิต ☐ บิดาแต่งงานใหม่ ☐ มารดาแต่งงานใหม่

ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน

บ้านเลขที่.....หมู่.....ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

ข้อมูลผู้ปกครอง ความสัมพันธ์.....☐ ใช้ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน ☐ ใช้ที่อยู่ตามผู้ปกครอง

ชื่อ - นามสกุลผู้ปกครอง.....อาชีพ.....
รายได้.....เดือน/ปี บ้านเลขที่.....หมู่.....ถนน.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

สถานศึกษาเดิม

สถานศึกษา.....อำเภอ.....จังหวัด.....
เลขที่ประจำตัว.....ระดับการศึกษา.....วุฒิการศึกษา.....ชุดที่.....
อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....
เลขที่ชุด รบ.....ผลการเรียนสอบได้จำนวนหน่วยการเรียนรู้.....หน่วย คะแนนเฉลี่ยสะสม.....

เฉพาะเจ้าหน้าที่เท่านั้น

ปีการศึกษาที่เข้าเรียน.....วันที่เข้าศึกษา.....เข้าศึกษาโดย ☐ โควตา ☐ สอบเข้า

ใบมอบตัว

วิทยาลัยเทคนิคเพชรบูรณ์

(นักเรียนเป็นผู้กรอก)

รหัสประจำนักเรียน

6	8								
---	---	--	--	--	--	--	--	--	--

ปวช.

☐ ปกติ

ปีที่ 1 กลุ่ม.....ปีการศึกษา 2568

เขียนที่ วิทยาลัยเทคนิคเพชรบูรณ์

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.2568

ข้าพเจ้า (ชื่อผู้ปกครอง) นาย/นาง/นางสาว.....อายุ.....ปี
อาชีพ.....ตั้งบ้านเรือนอยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....
ขอทำใบมอบตัว (ชื่อนักเรียน) นาย/นางสาว.....ให้เป็นนักเรียน
ของวิทยาลัยเทคนิคเพชรบูรณ์ จังหวัดเพชรบูรณ์ ไว้ต่อผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคเพชรบูรณ์ โดยยอมรับเป็นผู้ปกครองของ
นาย/นางสาว.....ซึ่งเกี่ยวข้องกับเป็น บิดา/มารดาบุคคลอื่น(ระบุ).....
โดยข้าพเจ้าขอรับผิดชอบในเรื่องต่างๆ ของ นาย/นางสาว.....
ทั้งในด้านความประพฤติ การเล่าเรียน และพยายามดักเตือนให้ประพฤติตามคำสอน ข้อบังคับและระเบียบวินัยของสถานศึกษา
ด้วยดีทุกประการ และข้าพเจ้ายินดีรับผิดชอบชำระเงินบำรุงการศึกษา ค่าหน่วยกิต ค่าใช้จ่ายของ
นาย/นางสาว.....และถ้าหาก นาย/นางสาว.....
ทำความเสียหายใด ๆ เกี่ยวกับทรัพย์สินของบุคคลใด หรือของสถานศึกษา ข้าพเจ้ารับชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นนั้นทุกกรณี
อนึ่งข้าพเจ้าได้อ่านและเข้าใจระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ ของสถานศึกษาแห่งนี้เป็นอย่างดีแล้ว และมีความเห็นชอบ
ทุกประการ จึงได้มอบตัว นาย/นางสาว.....พร้อมหลักฐานสำเนาใบสุทธิ หรือ รบ.
สำเนาทะเบียน สด.9 (ถ้ามี) ให้เข้าเป็นนักเรียน/นักศึกษาของวิทยาลัยเทคนิคเพชรบูรณ์แห่งนี้ ตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

(ลงชื่อ).....ผู้ปกครอง
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

(ลงชื่อ).....หัวหน้างานทะเบียน
(นางสุราสินี ถาแยง)

สัญญาคำประกันการเป็นนักเรียน

วิทยาลัยเทคนิคเพชรบูรณ์

เขียนที่ วิทยาลัยเทคนิคเพชรบูรณ์
วันที่.....เดือน..... พ.ศ. 2568

อาศัยอำนาจตามความในระเบียบสำนักงานคณะกรรมการ การอาชีวศึกษา ที่ 27/2546 ลงวันที่ 24 กรกฎาคม 2546 โดย นายทองจันทร์ ประทุมใจ ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคเพชรบูรณ์ ผู้รับมอบอำนาจจากเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ตามคำสั่ง สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาที่ ศธ.0601/141 ลงวันที่ 28 กรกฎาคม 2546 ซึ่งต่อไปนี้ ในสัญญาเรียกว่า "สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา" ฝ่ายหนึ่ง กับนาย/นาง/นางสาว (ชื่อผู้ปกครอง)..... อายุ.....ปี ตั้งบ้านเรือนอยู่เลขที่..... หมู่ที่..... ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ..... จังหวัด..... โทร. อาชีพ..... ตำแหน่ง..... ระดับ..... สังกัด..... บัตรประจำตัวข้าราชการ/บัตรประชาชน เลขที่..... ออกให้ที่..... เมื่อ วันที่..... เดือน..... พ.ศ..... ซึ่งต่อไปนี้ในสัญญาเรียกว่า "ผู้ปกครอง" ตกลงยินยอมเป็นผู้ปกครองและ ขอคำประกัน (ชื่อนักเรียน) นาย/นางสาว..... โดย เกี่ยวข้องเป็น..... ของ (ชื่อนักเรียน) นาย / นางสาว..... ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "นักเรียน " ทุกฝ่ายได้ตกลงกันทำสัญญาไว้มีข้อความ ต่อไปนี้

1. คณะกรรมการการอาชีวศึกษา ตกลงรับ (ชื่อนักเรียน).....เข้าเป็น นักเรียน/นักศึกษาของวิทยาลัยเทคนิคเพชรบูรณ์ ซึ่งทำการศึกษาตามหลักสูตร

ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)
☐ ปกติ

ตั้งแต่วันที่ 13 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2568 เป็นต้นไป

2. ผู้ปกครองจะควบคุมดูแล นักเรียน นักศึกษา ไม่ให้กระทำความผิดทางอาญา เช่น ก่อการทะเลาะวิวาท การพกพา อาวุธ การเสพยาเสพติด หรือมียาเสพติดไว้ในครอบครอง การกระทำ หรือละเว้นการกระทำ ที่เกี่ยวข้องกับความมั่นคงปลอดภัย ของประเทศหากฝ่าฝืน ยินยอมให้สถานศึกษาดำเนินการลงโทษสถานหนัก

3. ผู้ปกครอง นักเรียน ได้อ่านกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ ซึ่งแนบท้ายสัญญานี้เข้าใจโดยตลอดแล้วและสัญญาว่า จะปกครองดูแลให้ นักเรียนปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด หากฝ่าฝืน ยินยอมให้สถานศึกษาดำเนินการลงโทษตาม กฎหมาย ระเบียบ หรือ ข้อบังคับนั้นๆ ทุกประการ

4. ผู้ปกครองจะควบคุมดูแล นักเรียน ไม่ให้ร่วมชุมนุมประท้วง หรือเรียกร้องในสิ่งใดๆ ในการบริหารสถานศึกษา หากฝ่าฝืน ผู้ปกครองยินยอมให้สถานศึกษาดำเนินการลงโทษสถานหนัก

5. นักเรียน จะพ้นสภาพจากการเป็นนักเรียนเมื่อ

5.1 ตายหรือร่างกายทุพพลภาพไม่สามารถทำการศึกษาต่อไปได้

5.2 กระทำความผิดทางอาญาร้ายแรง หรือกระทำความผิดระเบียบข้อบังคับของสถานศึกษาอย่างร้ายแรง

ซึ่งคณะกรรมการสถานศึกษา มีมติให้พ้นสภาพการเป็นนักเรียน/นักศึกษา

5.3 เป็นตัวการในการร่วมชุมนุมประท้วงหรือเรียกร้องในสถานศึกษา

5.4 ไม่ได้ลงทะเบียนเรียนภายในเวลาที่สถานศึกษากำหนด และไม่ขอรักษาสภาพการเป็นนักเรียน/นักศึกษา ภายใน 15 วัน นับแต่วันถัดจากวันปิดการลงทะเบียนเรียน

5.5 ผลการเรียนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่าระเบียบการประเมินผลและการตัดสินผลการเรียน

6. ผู้ปกครองให้สัญญาว่าจะอบรมสั่งสอน ตักเตือน นักเรียน/นักศึกษา ให้เป็นผู้มีความประพฤติดี มีศีลธรรม ขยันหมั่นเพียรในการศึกษาเล่าเรียนอยู่เสมอ

7. ผู้ปกครองให้สัญญาว่าจะสนับสนุนกิจกรรมของสถานศึกษา และเข้าร่วมกิจกรรมที่สถานศึกษาแจ้งให้ทราบด้วยความ เต็มใจ

8. เพื่อเป็นผลดีต่อการปกครองดูแลร่วมกัน เมื่อสถานศึกษาแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้ปกครองมาพบ ผู้ปกครองให้สัญญาว่าจะ มาพบทันที หากผู้ปกครองละเลยโดยปราศจากเหตุผลอันสมควร ผู้ปกครองยินยอมให้สถานศึกษาเรียกให้นักเรียน/นักศึกษา เปลี่ยนตัว ผู้ปกครองใหม่ หรือดำเนินการลงโทษนักเรียน/นักศึกษาตามกรณีความผิดได้ทันที โดยไม่ต้องพบผู้ปกครองก่อนอีกต่อไป

9. ถ้าผู้ปกครองย้ายที่อยู่หรือมีการเปลี่ยนตัวผู้ปกครอง ผู้ปกครองให้สัญญาว่าจะแจ้งให้สถานศึกษาทราบภายใน 15 วัน นับตั้งแต่ย้ายที่อยู่หรือเปลี่ยนตัวผู้ปกครองใหม่ แล้วแต่กรณี

10. ในกรณีนักเรียน/นักศึกษาเข้าฝึกปฏิบัติงาน ตามหลักสูตรในสถานประกอบการ นักเรียน/นักศึกษาจะต้องปฏิบัติตาม ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อกำหนด หรือเงื่อนไขของสถานประกอบการนั้น ๆ ทุกประการ

11. ถ้านักเรียนไปก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สิน ไม่ว่าในหรือนอกสถานศึกษา หรือในระหว่างนักเรียน นักศึกษา ฝึกงานภายใน หรือนอกสถานศึกษา ไม่ว่าความเสียหายนั้นจะเกิดขึ้นแก่ทรัพย์สินของทางราชการหรือบุคคลภายนอกก็ดี หรือความเสียหายกรณีอื่น ๆ อันเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาแล้ว ผู้ปกครองยินยอมรับผิดชอบ ค่าเสียหายให้แก่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาทั้งสิ้น โดยสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษามีต้องเรียกร้องให้นักเรียน/ นักศึกษาชำระหนี้ก่อน และหากมีการผ่อนชำระหนี้ตามสัญญาไม่ว่ากรณีใด ๆ ให้ถือว่าผู้ปกครองได้ตกลงยินยอมในการผ่อนชำระ หนี้ด้วยทุกครั้ง และยังคงรับเป็นผู้ค้ำประกันตามสัญญาตลอดไปจนกว่าสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาจะได้รับชำระหนี้เสร็จสิ้น

12. ผู้ปกครองจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันในระหว่างเวลาที่นักเรียน/นักศึกษาต้องรับผิดชอบตามสัญญาอยู่

13. ผู้ปกครองจะยินยอมให้นักเรียน/นักศึกษาดูสุขภาพ ทุกปีการศึกษาตามที่วิทยาลัยฯ กำหนดโดยไม่มีเงื่อนไข

14. ผู้ปกครองยินยอมที่จะให้นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมประกันชีวิตหมู่ ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด

15. ผู้ปกครองยินยอมที่จะสละสิทธิการเข้าศึกษาต่อ ถ้านักเรียนไม่จบการศึกษาชั้นมัธยมศึกษา

ปีที่ 3 หรือเทียบเท่า ก่อนวันที่ 13 พฤษภาคม 2568

(ลงชื่อ).....สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

(นายทองจันทร์ ประทุมใจม)

ผู้รับมอบอำนาจจากเลขานุการสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

(ลงชื่อ).....นักเรียน

(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้ปกครอง

(.....)